

## **Regulamin projektu Od Wisławy Do Melchiora - kreatywne zabawy literackie**

### **§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w projekcie o nazwie „od Wisławy do Melchiora - kreatywne zabawy literackie”.

1. Organizatorem Projektu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10 (dalej „Organizator” lub „CEO”).
2. Uczestnikiem Projektu może być biblioteka publiczna, szkolna lub inna, która brała udział w IX edycji Nocy Bibliotek 2023 i deklaruje udział w X Nocy Bibliotek 2024 (dalej „Uczestnik”).
3. Zadania Projektu realizuje wskazana przez Uczestnika osoba fizyczna, najczęściej bibliotekarz, zwana „Koordynatorem”.
4. Zgłoszenie oraz udział w Projekcie nie wymaga opłat na rzecz Organizatora.
5. Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja wszystkich jego postanowień jest równoznaczna z zawarciem z CEO umowy udziału w Projekcie.

### **§2 ZGŁOSZENIE**

1. Uczestnictwo w Projekcie wymaga dokonania zgłoszenia (dalej „Zgłoszenie”) do dnia 14.02.2024 r.
2. Zgłoszenia Uczestnika do udziału w Projekcie dokonuje w jego imieniu upoważniony pracownik (np. dyrektor lub upoważniony bibliotekarz, dalej „Koordynator”) poprzez prawidłowe wypełnienie formularza rejestracyjnego (dalej „Formularz”) dostępnego na stronie internetowej: [zapisy.ceo.org.pl](http://zapisy.ceo.org.pl).
3. Ponadto Koordynator przekazuje Organizatorowi swoje dane (imię i nazwisko, e-mail, telefon kontaktowy) oraz dane teleadresowe Uczestnika, wyrażając zgodę na ich udostępnienie i przetwarzanie przez CEO w celu realizacji Projektu.
4. W terminie 7 dni roboczych od zarejestrowania biblioteki Koordynator otrzyma wiadomość e-mail – potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, stanowiące potwierdzenie uczestnictwa w Projekcie.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość podjęcia ostatecznej decyzji o przyjęciu bądź niezakwalifikowaniu Uczestnika do Projektu.

### **§3 ZASADY**

1. W ramach Projektu Uczestnik reprezentowany przez Koordynatora powinien zorganizować jedno spotkanie: warsztat dla lokalnej grupy projektowej (dalej „Wydarzenie”) z wykorzystaniem wybranych materiałów edukacyjnych, które zostaną przesłane na adres Uczestnika przez Organizatora (dalej „Materiały”).
2. Po zrealizowaniu Wydarzenia Koordynator zobowiązany jest do przesłania do Organizatora mailowego sprawozdania z realizacji (dalej „Sprawozdanie”) na adres [nocbblibotek@ceo.org.pl](mailto:nocbblibotek@ceo.org.pl) zawierającego tekst, zdjęcia / link do filmu. Uczestnik wyraża zgodę, aby Sprawozdanie (w tym wszystkie załączone do niego utwory) było wykorzystywane w celach promocyjnych i edukacyjnych oraz sprawozdawczych do sponsorów przez Organizatora.
3. Termin na realizację Wydarzenia i przesłania relacji to 29.02.2024 r.
4. Uczestnik powinien poinformować Organizatora o przeszkodach, które mogą spowodować niezrealizowanie Wydarzenia i/lub niedostarczenie Sprawozdania w terminie. W przypadku, gdy przeszkody te mają charakter obiektywny, niezależny od Uczestnika,

Uczestnik powinien ponadto wnieść o przedłużenie terminu na realizację Wydarzenia i dostarczenie Sprawozdania.

4. Po zrealizowaniu Wydarzenia Uczestnicy otrzymują elektroniczne dyplomy poprzez zalogowanie na platformie CEO na dane podane w zgłoszeniu.

#### **§4 PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ**

1. Materiały udostępnione przez Organizatora w związku z Projektem można wykorzystywać oraz przechowywać wyłącznie w celach niekomercyjnych, związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie.

2. Uczestnik oświadcza, że: nie będzie przekazywał w związku z udziałem w Projekcie – w szczególności poprzez publikację na koncie biblioteki utworów/przedmiotów praw pokrewnych naruszających prawa, w tym prawa własności intelektualnej oraz dobra osobiste (np. prawo do wizerunku, prywatności) osób trzecich oraz że przysługują mu majątkowe prawa własności intelektualnej w stosunku do przekazanych utworów/przedmiotów praw pokrewnych oraz że prawa te nie są obciążone prawami osób trzecich, nie stanowią przedmiotu jakichkolwiek postępowań prawnych, w tym sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych jak również, że brak jest jakichkolwiek przeszkód prawnych do udzielenia Organizatorowi Licencji w tym zakresie.

3. Uczestnik zobowiązuje się naprawić wszelkie szkody związane z nieprawdziwością powyższych oświadczeń, w tym pokryć koszty obsługi prawnej. Ponadto w przypadku gdyby okazało się, że określone utwory/przedmioty praw pokrewnych mogły naruszać cudze prawa, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### **§5 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Projekcie przed Wydarzeniem, Uczestnik zobowiązany jest do wskazania w chwili rezygnacji Organizatorowi powodów, które uniemożliwiają dalszy udział.

2. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Projekcie przed Wydarzeniem bez zaistnienia ważnych powodów lub niewskazania ich Organizatorowi zgodnie z postanowieniem poprzedzającym, Uczestnik może zostać wezwany przez Organizatora do zwrotu kosztów przez niego poniesionych.

#### **§6 INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych podczas realizacji Programu jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10, e-mail dane.osobowe@ceo.org.pl, tel. 22 8758540.

2. Organizator przetwarza dane w zakresie: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego Koordynatora oraz nazwa i adres Uczestnika zgłoszonego do Projektu.

3. Podanie danych osobowych przez Koordynatora jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Projekcie.

4. Dane są przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Projektu.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane sponsorom projektów, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów CEO oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.

6. Dane mogą również być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz CEO usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te

podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych, a jedynie do wykonywania poleceń CEO w tym zakresie.

7. Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją umowy przechowywane do chwili upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub do chwili upływu okresu przechowywania dokumentacji projektu, wymaganego przez sponsorów lub do chwili upływu okresu wynikającego z obowiązujących przepisów dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych, przy czym obowiązuje najdłuższy okres.

8. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy, mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.

9. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy, mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego.

### **§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej: [katarzyna.soltan-mlodozeniec@ceo.org.pl](mailto:katarzyna.soltan-mlodozeniec@ceo.org.pl) lub na adres pocztowy Organizatora: CEO, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: „Uwagi do regulaminu projektu WspólNoty”.

2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Projektu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.